

Aufgaben von FS-Vorständen

„Vorstände von Trägervereinen einer Ersatzschule tragen viel Verantwortung. Von ihnen wird in der Regel erwartet, dass sie - obwohl ehrenamtlich tätig - in jeder Hinsicht kompetent sind: Sie sollen fachkundig in wirtschaftlichen und rechtlichen Fragen sein, sie sollen Personalführung und Unternehmensführung beherrschen, sie sollen Alternativpädagogik kennen, Öffentlichkeitsarbeit betreiben und für eine gute Vernetzung ihrer Einrichtung in der lokalen Szene einerseits und der FAS-Szene andererseits sorgen - um nur einige der Erwartungen zu nennen.“ (Krampen)

Aufgabenstellungen nach außen:

Finanzierungspartner, Behörden
Vereinsregister
Finanzamt
Vermieter
Eltern
Mitarbeiter
Sonst. (Versicherungen, Bank, BFAS, Notar, Steuerberater)
Bauherr
Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenstellungen nach innen:

Vorstandsitzung
Haushaltsplan
Verwaltung Vereinskonto, Buchführung
Infos an Mitglieder / Mitarbeiter
MV einberufen, leiten, Protokoll
Aufnahme / Ausschluss Mitglieder
Mitarbeiter

BFAS



Bundesverband der
Freien Alternativschulen

Crellestr. 19/20
10827 Berlin
Tel.: (030) 7009 425 70
Fax: (030) 7009 425 19
info@freie-alternativschulen.de
www.freie-alternativschulen.de



Bank für Sozialwirtschaft
BLZ 860 205 00
Ktn. 3 507 900